**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным образовательным учреждением МАДОУ «Дивьинский детский сад» и родителями (законными представителями) ребенка**

п. Дивья «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Дивьинский детский сад», именуемый в дальнейшем МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 4912 от 03.02.2016 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кочетовой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родителями (законными представителями), с другой стороны:

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Проживающ\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой с использованием методик, технологий, парциальных программ для реализации ФГОС дошкольного образования, принятых на педагогическом совете МАДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов пребывания. С 7-00 утра до 19-00 вечера. Суббота, воскресенье, праздничные – выходные дни.

1.6. Воспитанник принимается в детский сад на основании путевки, выданной управлением образования г.Добрянки. Заведующей издается приказ о зачислении ребенка в группу.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основании следующих документов:

- Направление;

- Заявление родителей (законных представителей);

- Документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

- Медицинское заключение;

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;

- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотри уход в ДОУ и документов для размера компенсации части родительской платы:

- Документы на получение компенсации родительской платы: копии паспорта, копии свидетельства о рождении всех детей, копии сберкнижки или карточного счёта одного из родителей (законных представителей), реквизиты банка.

2.1.5. Отчислить ребёнка из образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию ДОУ, по заявлению родителей (законных представителей);

- и в связи с завершением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.6. Обращаться за помощью к родителям (законным представителям) по благоустройству территории и здания образовательной организации.

2.1.7. Устанавливать летние каникулы для проведения ремонтных работ (с разрешения и по приказу учредителя), предупредив за 2 месяца до закрытия образовательной организации.

2.1.8. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.1.9. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохрательные органы или в органы опеки и попечительства.

2.1.10. Решать все вопросы, касающиеся ребенка, с родителями (законными представителями).

2.1.11. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей).

2.1.12. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией детского сада, педагога-психолога.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллективных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы в размере: (20% на первого ребенка; 50% на второго ребенка; 70% на третьего ребенка и последующих детей.

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на уставные цели (приобретение оборудования, стройматериалов, игрушек и других ценностей) в установленном законном порядке и с оформлением акта безвозмездного пожертвования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечит реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно режима дня и возраста.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **ежегодно, не позднее 31 августа.**

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МАДОУ место за ребенком в случае его болезни, прохождения им санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка (при наличии подтверждающих документов), за исключения отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) и по заявлению родителей (законных представителей) на летний период.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомоготельному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии детей, информировать заведующего о сути проблемы (в целях незамедлительного урегулирования конфликтной ситуации или решения проблемы).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход в размере, утвержденным действующим законодательным актом, в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни заблаговременно, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни в течении одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию в течении одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний, в установленное время. Следить за тем, чтобы ребенок регулярно посещал детский сад, за исключением пропусков по уважительной причинам.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым Родители (законные представители) доверяют ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребёнка.

2.4.12. Соблюдать режим для, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребёнка.

2.4.13. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДОУ на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.14. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.15. Систематически посещать ДОУ, не нарушая педагогического процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участками педагогического процесса.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колющие, режущие, жевательные резинки, лекарства и пр.)

2.4.18. Не предъявлять образовательной организации претензии в случае утери ребёнком украшений из драгоценных металлов.

2.4.19. Участвовать в сезонных работах по благоустройству прогулочных участков, территории образовательной организации и групп.

2.4.20. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Регулярно посещать собрания и другие мероприятия образовательной организации.

2.4.21. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.22. Выполнять рекомендации педагогов по организации коррекционно – развивающего процесса (своевременному выполнению домашних заданий, посещению консультаций и родительских собраний).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Вносить плату за детский сад, установленную Постановлением органов местного самоуправления на данный период не позднее 10 числа каждого месяца. Комиссионный сбор за услуги по приему и перечислению родительской платы уплачивается родителем дополнительно за счет собственных средств (на основании решения Земского собрания Добрянского муниципального района).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерено количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершенны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть,расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Особые условия договора**

5.1. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъемки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съемки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото и видео альбомов.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.до выпуска ребенка в школу.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые при исполнении условий могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящим пунктом Стороны определили, что помимо Родителей несовершеннолетнего ребенка, а именно:

Мама - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Папа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

правом приводитьребёнка в МАДОУ, а также забирать ребёнка из МАДОУ имеют следующие лица:

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являются родственником по отношению к ребёнку -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** *в случае отсутствия лиц, имеющих право дополнительно приводить и забирать ребёнка из МАДОУ, предусмотренных в пунктах 1,2,3 настоящей статьи 6.8., при подписании настоящего Договора в данных подпунктах указывается в графе Ф.И.О. – слово «Отсутствует».*

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное  учреждение МАДОУ  «Дивьинский детский сад»  Адрес: 618720, п. Дивья,  ул. Пионерская, 18  р/счет: 40703810949770000413  к/счет: 40703810949770000413  «Банк» ОАО «Сбербанк России»  ИНН 5914000250  КПП 591401001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кочетова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  | Родитель (законный представитель):  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес по прописке, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |